

Datenschutzerklärung nach **Art. 13 und 14 DSGVO**

für Rechnungswesen und Geschäftsabwicklung,
Geschäftspartner-, Kunden-, Bewerber-
und Mitarbeiterdatenbank von
Alexander Kronsteiner e.U.
Firmenbuchnummer 500402k
vom 10.4.2023

Inhalt

1	GENERELLE ERKLÄRUNGEN:.....	1
1.1	Pauschal gilt:.....	2
2	RECHTSGRUNDLAGE: VERTRAGSERFÜLLUNG	3
2.1	Zweck der Datenverarbeitung:	3
3	RECHTSGRUNDLAGE: RECHTLICHE VERPFLICHTUNG	3
3.1	Zweck der Datenverarbeitung:	4
4	RECHTSGRUNDLAGE: BERECHTIGTE INTERESSEN.....	4
4.1	Zweck der Datenverarbeitung:	4
5	RECHTSGRUNDLAGE BEWERBUNGSVERFAHREN.....	5
5.1	Zweck der Datenverarbeitung:	5
6	RECHTSGRUNDLAGE BUCHFÜHRUNG	5
6.1	Zweck der Datenverarbeitung	6
7	RECHTSGRUNDLAGE: LOHNVERRECHNUNG	6
7.1	Zweck der Datenverarbeitung	6
	SPEICHERDAUER/LÖSCHUNGSFRIST	7
8	AUFTRAGSVERARBEITER	7
9	DATENÜBERMITTLUNG.....	7
10	KONTAKT	7
11	ALLGEMEINE TECHNISCHE UND ORGANISATORISCHE MAßNAHMEN	8
12	RECHTSBEHELFSBELEHRUNG	10

Sehr geehrte Geschäftspartnerin, sehr geehrter Geschäftspartner,

Vielen Dank für Ihr Vertrauen in die Zusammenarbeit mit unserem Unternehmen.
Der Schutz und die angemessene Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten ist uns wichtig.
Wir möchten Sie hier über Ihre Rechte in Form der Datenschutzerklärung nach Art. 13 und 14
Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) informieren.

1 GENERALE ERKLÄRUNGEN:

Wir verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten, die unter folgende Datenkategorien fallen:

- Name, Firma oder sonstige Geschäftsbezeichnung
- Anschrift
- Kontaktdaten (Tel., E-Mail, Fax)
- Firmenbuchdaten
- Daten zur Bonität inkl. Mahn- und Klagsdaten
- Bankverbindungen
- UID-Nummer
- Namen der Kontaktpersonen
- Kontaktdaten der Kontaktpersonen (Tel., E-Mail, Fax, Anschrift, etc)
- Vertragstexte und Geschäfts-Korrespondenzen
- Spezifische Geschäfts-Informationen, die zur Abwicklung von Projekt-, Interim Management- bzw. Beratungs-Aufträgen benötigt werden
- Historie der Anfragen, Angebote und Aufträge

Ggf. zusätzliche Daten werden unten jeweils spezifisch angeführt.

Abhängig von der Datenkategorie verarbeiten wir Daten nach einer oder mehrerer Rechtsgrundlagen:

- Vertragserfüllung
- Rechtliche Verpflichtung
- Berechtigte Interessen
- Bewerbungsverfahren
- Buchführung
- Lohnverrechnung

•

1.1 Pauschal gilt:

- Es wird kein Profiling durchgeführt
 - Auftragsverarbeiter genannt als Behörden sind: Banken, Finanzamt, Sozialversicherungsanstalten, Gerichte
 - Wenn nötig sind mit Auftragsverarbeitern Verträge abgeschlossen die im Sinne der DSGVO ausformuliert sind.
 - Einwilligung zur Datenerfassung nicht sensibler Daten wird als gegeben erachtet, wenn der Kunde einen mündlichen oder schriftlichen Auftrag erteilt bzw. seine Daten für spätere Kontaktaufgabe auf welchem Weg auch immer, jedoch persönlich an uns übergibt. Die Erfüllung einer Dienstleistung unsererseits ist in der Regel ohne die oben beschriebenen Daten nicht möglich.
 - Es werden in unserem Betrieb keine sensiblen Daten nach DSGVO Art. 9 verarbeitet. Die einzigen Daten die unter diese Kategorie fallen könnten sind die Daten von Mitarbeitern und deren SVA- Nummern. Diese sind aber auf Grund einschlägiger Rechtsgrundlagen notwendig und werden von unseren Auftragsverarbeitern (Steuerberater und Lohnverrechnung).
 - Eine Datenschutzfolgeabschätzung wird nicht durchgeführt, da keine hohen Risiken für Rechte und Freiheiten der Betroffenen vorliegen.
 - Wir erfüllen in unserem Betrieb die Informationspflicht, indem die Information über den Datenschutz auf unserer Homepage <https://www.kronsteiner-im.com/datenschutz/> veröffentlicht ist.
 - Die entsprechende Webadresse ist auf allen unseren Drucksorten, Rechnungen und Aussendungen vermerkt. So kann jeder Kunde, Webseitenutzer oder Interessierte alles über den Datenschutz bei Alexander Kronsteiner e.U. erfahren. Diese Informationen werden automatisch gewartet und gegebenenfalls angepasst um immer auf dem neuesten Stand zu bleiben.
 - Verschwiegenheitserklärungen von allen Mitarbeitern und Personen die mit den Daten in unseren Betrieben hantieren müssen werden bei Bedarf schriftlich abgelegt.
 - Sollten Anfragen bezüglich Auskunftspflicht kommen, werden Vorbereitungen getroffen um die Rechte der Betroffenen auch schnell erfüllen zu können. Diese werden laufend verbessert und erweitert.
-

2 RECHTSGRUNDLAGE: VERTRAGSERFÜLLUNG

Die von Ihnen bereit gestellten Daten sind zur Vertragserfüllung bzw. zur Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen erforderlich. Ohne diese Daten können wir den Vertrag mit Ihnen bzw. Ihrem Unternehmen nicht abschließen oder erfüllen.

Wir haben Daten über Sie von Ihrem Unternehmen oder über die Vertragspartner Ihres Unternehmens zur Vertragserfüllung bzw. zur Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen zwischen Ihrem Unternehmen und unserem Unternehmen erhalten.

Kategorien der betroffenen (Juristischen) Personen

- Kunden
- Interessenten
- Lieferanten
- Geschäftspartner
- Subunternehmer

2.1 Zweck der Datenverarbeitung:

Verarbeitung und Übermittlung von Daten im Rahmen von aktuellen und zukünftigen Geschäftsbeziehungen mit Interessenten, Kunden, Kunden 2. Ordnung (Kunden der Kunden) und Lieferanten; einschließlich automationsunterstützt erstellter und archivierter Textdokumente (z.B. Korrespondenzen, Angebote, Verträge, Rechnungen, Zahlungserinnerungen; bzw. Auftrags-Beschreibungen und spezifische Geschäftsinformationen, die zur Abwicklung von Projekt-, Interim Management- bzw. Beratungs-, Unterrichts- und Trainings Aufträgen benötigt werden, von Kunden).

3 RECHTSGRUNDLAGE: RECHTLICHE VERPFLICHTUNG

Wir müssen Daten, die wir von Ihnen erhalten haben, aufgrund von gesetzlichen Verpflichtungen verarbeiten, und zwar nach

- Art 6 Abs 1 lit b (zur Vertragserfüllung erforderlich) und lit c DSGVO (gesetzliche Verpflichtungen nach der BAO und dem UGB)
- § 132 BAO (Aufbewahrung Bücher und Aufzeichnungen)
- § 190 UGB (Führung der Bücher), § 212 UGB (Aufbewahrung und Vorlage von Unterlagen)

Ohne die Bereitstellung Ihrer Daten können wir den Vertrag mit Ihnen bzw. Ihrem Unternehmen nicht abschließen oder erfüllen.

Wir haben Daten über Sie von Dritten (von Ihrem Unternehmen oder über die Vertragspartner Ihres Unternehmens) erhalten und verarbeiten diese aufgrund von gesetzlichen Verpflichtungen (s. oben).

Kategorien der betroffenen (Juristischen) Personen

- Kunden
- Interessenten
- Lieferanten
- Geschäftspartner

- Subunternehmer

3.1 Zweck der Datenverarbeitung:

Verarbeitung und Übermittlung von Daten im Rahmen von aktuellen und zukünftigen Geschäftsbeziehungen mit Interessenten, Kunden, Kunden 2. Ordnung (Kunden der Kunden) und Lieferanten; einschließlich automationsunterstützt erstellter und archivierter Textdokumente (z.B. Korrespondenzen, Angebote, Verträge, Rechnungen, Zahlungserinnerungen; bzw. Auftrags-Beschreibungen und spezifische Geschäftsinformationen, die zur Abwicklung von Projekt-, Interim Management- bzw. Beratungs-, Unterrichts- und Trainingsaufträgen benötigt werden, von Kunden).

4 RECHTSGRUNDLAGE: BERECHTIGTE INTERESSEN

Wir verarbeiten Daten über Sie aufgrund unserer berechtigten Interessen oder denen eines Dritten nach Art 6 Abs 1 lit f (berechtigte Interessen des Verantwortlichen) DSGVO.

Die von Ihnen bereitgestellten Daten sind in Vorbereitung einer möglichen zukünftigen vertraglichen Vereinbarung nötig. Ohne diese Daten werden wir Sie nicht über relevante Neuigkeiten aus unseren Geschäftsfeldern informieren können.

Wir haben Daten über Sie von Ihrem Unternehmen oder über die Vertragspartner Ihres Unternehmens erhalten und wir verarbeiten diese Daten aufgrund unserer berechtigten Interessen oder denen eines Dritten.

Diese Datenverarbeitung ist zulässig, weil

- Direktwerbung ein berechtigtes Interesse des Verantwortlichen begründet und
- die Weiterverarbeitung mit den Zwecken, für die die personenbezogenen Daten ursprünglich erhoben worden, erfolgt

Kategorien der betroffenen (Juristischen) Personen

- Kunden
- Interessenten
- Lieferanten
- Geschäftspartner
- Subunternehmer

4.1 Zweck der Datenverarbeitung:

Verarbeitung und Übermittlung von Daten im Rahmen der Geschäftsanbahnung mit Interessenten, möglichen Kunden und Lieferanten; einschließlich automationsunterstützt erstellter und archivierter Textdokumente (z.B. Korrespondenzen, Angebote, geschäftliche Informationen).

5 RECHTSGRUNDLAGE BEWERBUNGSVERFAHREN

- Einwilligung (Art. 6 Abs. 1 lit. b)

Kategorien der betroffenen Personen

- Bewerber

Zusätzliche Kategorien der verarbeiteten Daten

- Nachname (Familie) (tlw. freiwillige Angabe von Eltern)
- Vorname (Familie) (tlw. freiwillige Angabe von Eltern)
- Führerscheindaten
- Geburtsort
- Geburtsdatum

5.1 Zweck der Datenverarbeitung:

Der Zweck besteht im Besetzen vakanter Stellen/Positionen bei Bedarf.

Im Zuge der Suche werden Stellenanzeigen im Internet (Website, Facebook, diverse Foren) sowie in anderen Medien (Zeitschriften, ggf. Newsletter, etc.) veröffentlicht. Die per E-Mail an alexander.kronsteiner@outlook.at eingehenden Bewerbungen werden im E-Mail-Unterverzeichnis "Bewerbungen" abgelegt.

Per Post einlangende Bewerbungen werden elektronisch erfasst (Scan) und unter Anwendung der gleichen Gliederung am Computer abgespeichert. Das Papierdokument (die Bewerbung) selbst wird nach dem Vorgang der elektronischen Speicherung umgehend vernichtet (geschreddert). Weitere Ablagen bestehen nicht.

Die Bewerbung der ausgewählten Bewerberin/des ausgewählten Bewerbers wird in den entsprechenden Ordner Personal-/Mitarbeiter-/Trainer- verschoben und bildet Grundlage des entsprechenden Aktes. Nach endgültiger Besetzung der Stelle (Ablauf der Probezeit) werden alle Daten gelöscht. Eine Evidenzhaltung erfolgt nicht.

6 RECHTSGRUNDLAGE BUCHFÜHRUNG

- Zur Vertragserfüllung notwendig (Art. 6 Abs. 1 lit. b)
- Zur Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung, welcher der Verantwortliche unterliegt, erforderlich (Art. 6 Abs. 1 Lit c)

Kategorien der betroffenen Personen

- Lieferanten, Geschäftspartner
- Kunden
- Subunternehmer
- Mitarbeiter

Zusätzliche Kategorien der verarbeiteten Daten

- Geschlecht
- Geburtsdatum
- Nachname, Vorname
- Sozialversicherungsnummer (bei Trainern oder Mitarbeitern)
- Rechnungen, Mahnungen, Zahlungsverkehr

Technische Maßnahmen

- Buchhaltung wird elektronisch online als Cloudlösung geführt. Zugang online mit Passwort geschützt

6.1 Zweck der Datenverarbeitung

Buchführung zum Zwecke der Erfassung der Geschäftsvorgänge zur Erfüllung der Anforderungen der §§ 20ff VerG (§21 Einnahmen- und Ausgabenrechnung, Vermögensübersicht, §22 Jahresabschluss - Bilanz, Gewinn- und Verlustrechnung).

Führung aller Aspekte der Buchführung in Onlinebuchhaltung freefinance.at

Je nach Beleg sind die unten angeführten Datenkategorien zur Gänze oder teilweise enthalten.

7 RECHTSGRUNDLAGE: LOHNVERRECHNUNG

- Zur Vertragserfüllung notwendig (Art. 6 Abs. 1 lit. b)
- Zur Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung, welcher der Verantwortliche unterliegt, erforderlich (Art. 6 Abs. 1 Lit c)
- Zur Erfüllung der gesetzlichen Verpflichtungen der korrekten Abwicklung der Lohnverrechnung

Kategorien der betroffenen Personen

- Mitarbeiter

Zusätzliche Kategorien der verarbeiteten Daten

- Geschlecht
- Geburtsdatum
- Sozialversicherungsnummer (bei Trainern oder Mitarbeitern)
- Arbeitszeiten, Nichtleistungszeiten
- SV-Daten
- Bezüge
- Pfändungsinformationen
- Zahlungsverkehr
- Daten zu Dienstreisen,

Technische Maßnahmen

- Lohnverrechnung wird elektronisch direkt bei Auftragsverarbeiter geführt.
- Kommunikation mit Auftragsverarbeiter nur per Mail.

7.1 Zweck der Datenverarbeitung

Durchführung der Lohnverrechnung.

SPEICHERDAUER/LÖSCHUNGSFRIST

Wir speichern Ihre Daten aufgrund der gesetzlichen Aufbewahrungsfristen - sofern eine Geschäftsbeziehung besteht bzw. bestand - auf jeden Fall für 7 Jahre; darüberhinausgehend bis zur Beendigung eines allfälligen Rechtsstreits sowie fortlaufender Gewährleistungs- oder Garantiefristen.

Sofern KEINE Geschäftsbeziehung besteht bzw. bestand, erfolgt die Löschung nach 20 vollen Jahren nach dem letzten Kontakt mit der betreffenden Person oder dem betreffenden Unternehmen. Überprüfungsintervall: jährlich - spätestens zum Zeitpunkt der Fälligkeit der steuerlichen Jahreserklärungen unseres Unternehmens plus max. 2 Kalendermonate.

8 AUFTRAGSVERARBEITER

Für diese Datenverarbeitungen ziehen wir ausschließlich Mitarbeiter von Alexander Kronsteiner e.U. heran.

Die Verantwortung intern trägt Alexander Kronsteiner.

Zusätzlich für Steuerberatung, Buchhaltung und Lohnverrechnung:

Firma: Bittmann Gerold Dkfm Wirtschaftstreuhand GesmbH

Graben 35, 3300 Amstetten

Verantwortliche **Geschäftsführerin**: Mag. Ute Bittmann

9 DATENÜBERMITTLUNG

Wir geben Ihre Daten nur an angeführte Empfänger bzw. Empfängerkategorien weiter.

- Kunden inkl. Kontaktpersonen bei den Kunden
- Lieferanten inkl. Kontaktpersonen bei den Lieferanten
- An der Geschäftsabwicklung mitwirkende Dritte inkl. Kontaktpersonen bei den Dritten (z.B. Steuerberatung und Subunternehmer)
- Banken
- Rechtsvertreter oder Gerichte im Anlassfall
- Inkassobüro / Kreditschutzverband im Anlassfall
- Verwaltungsbehörden im Anlassfall

Ihre Daten werden zumindest zum Teil auch außerhalb der EU bzw. des EWR verarbeitet, und zwar in der Schweiz und in den USA.

Das angemessene Schutzniveau für beide Länder ergibt sich aus einem Angemessenheitsbeschluss der Europäischen Kommission nach Art 45 DSGVO.

In den USA erfolgt die Verarbeitung unter Privacy Shield Garantien. In der Schweiz erfolgt die Verarbeitung nur pseudonymisiert (End-to-End verschlüsselt).

10 KONTAKT

Sie erreichen uns unter folgenden Kontaktdaten:

Alexander Kronsteiner e.U.

Hubertendorf 32A/3/20, A-3372 Blindenmarkt

office@kronsteiner-im.com

11 ALLGEMEINE TECHNISCHE UND ORGANISATORISCHE MAßNAHMEN

	Vorhanden?	Umgesetzt?	Wenn nein, warum nicht?
Ist eine IT-Systemdokumentation vorhanden?	Nein		Nur Online/Cloud System
Ist eine Hardware-Firewall vorhanden?	NEIN		Windows Firewall ausreichend
Ist die Windows Firewall aktiv?	JA		
Erfolgt der Remotezugriff über VPN?	NEIN		Wird generell kein Remotezugriff auf PC verwendet
Computer mit Passwörter geschützt?	JA		
Windows Updates aktuell?	JA		
Sichere Passwörter E-Mails?	JA		
Mobile Geräte mit Passwort versehen?	JA		
Dokumente auf Firmenhandy abgelegt?	NEIN		
Verpflichtungserklärung Mitarbeiter Datengeheimnis?	JA		Wenn MA vorhanden
Virenschutz vorhanden und aktuell?	JA		
Versperrbarkeit sensibler Unterlagen?	JA		
Bildschirmschoner mit Passwort-Sperre?	JA		
Werden die Computer beim Verlassen des Büros heruntergefahren?	JA		
Werden nicht mehr benötigte Datenträger physisch zerstört?	JA		
Wird Altpapier geschreddert?	JA		

Standards, wenn Mitarbeiter aus dem Unternehmen ausscheiden, festgelegt und unterzeichnet?	JA		Wenn MA vorhanden
Passwort-Richtlinie für EDV Systeme vorhanden?	JA		Mindestens 8 Zeichen mit Buchstaben und Zahlen
Unterschiedliche Passwörter für Computer und Mails vorhanden?	Ja		
PW-Änderung alle 365 Tage?	JA		
Software-Updates regelmäßig durchgeführt?	JA		
Sicherheitsrichtlinie für mobile Geräte (Handy, Tablet) vorhanden?	JA		Wenn MA vorhanden
Cloud-Speicher (keine privaten Accounts)?	JA		
Cloud-Speicher rechtlich OK (DSGVO)?	JA		
Sensibilisierung der Mitarbeiter für Viren-Mails / Phishing Mails?	JA		Wenn MA vorhanden
Notfallplan für Virenbefall?	JA		
WLAN Sicherheit (Passwort, Verschlüsselung, ev. Gäste-WLAN)?	JA		
Backup Strategie?	JA		
Aufbewahrung der Backup-Datenträger?	JA		Im versperrem Büro auf externen Festplatten
Schlüsselverwaltung schriftlich dokumentiert?	NEIN		Keine physischen Schlüssel vorhanden

12 RECHTSBEHELFSBELEHRUNG

Da wir die Daten in unseren berechtigten Interessen verarbeiten, haben Sie grundsätzlich ein Widerspruchsrecht, wenn bei Ihnen Gründe vorliegen, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben, die gegen diese Verarbeitung sprechen.

Da wir die Daten (auch) für Direktwerbung verarbeiten, können Sie gegen diese Verarbeitung für Zwecke der Direktwerbung jederzeit Widerspruch erheben.

Ihnen stehen grundsätzlich die Rechte auf Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung, Datenübertragbarkeit und Widerspruch zu. Dafür wenden Sie sich gerne an uns (s. Abschnitt Kontakt).

Wenn Sie glauben, dass die Verarbeitung Ihrer Daten gegen das Datenschutzrecht verstößt oder Ihre datenschutzrechtlichen Ansprüche sonst in einer Weise verletzt worden sind, können Sie sich bei der Aufsichtsbehörde beschweren. In Österreich ist die Datenschutzbehörde (<https://www.dsb.gv.at/>) zuständig.

Gez. Alexander Kronsteiner